

ANUNCI

El Ple de la Corporació de l'Ajuntament d'Ullastrell, en sessió plenària ordinària de data 18 de juliol de 2018, va aprovar inicialment les bases reguladores per a l'adjudicació de dos habitatges de titularitat pública de lloguer per a unitats de convivència . En compliment d'allò previst a l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, se sotmet a informació pública per un termini de trenta dies naturals, a comptar a partir del dia de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per a la presentació de reclamacions i al·legacions. Transcorregut aquest termini, no s'han formulat cap al·legació o impugnació, per tant, l'acord d'aprovació de dites bases, esdevé definitiu.

Segons estableix la clàusula 10.2, s'obre el **període de convocatòria** per un termini d'un mes des de la seva publicació al tauler d'anuncis del web municipal (www.ullastrell.cat)

El text de les bases específiques reguladores per a l'adjudicació de dos habitatges de titularitat pública de lloguer per a unitats de convivència es pot consultar a la pàgina web municipal www.ullastrell.cat, i és el següent:

BASES PER A L'ADJUDICACIÓ DE DOS HABITATGES DOTACIONALS DE TITULARITAT PÚBLICA DE LLOGUER DESTINATS A UNITATS FAMILIARS

AJUNTAMENT D'ULLASTRELL

1.OBJECTE

L'Ajuntament d'Ullastrell compta amb dos habitatges dotacionals de titularitat municipal per a unitats de convivència que compleixin els requisits d'accés, com a resultat de la rehabilitació de l'antiga escola, realitzada amb plans ocupacionals.

És objecte d'aquestes Bases, definir l'ús dels habitatges dotacionals de titularitat municipal ubicats al a les antigues escoles velles amb accés per una rampa des del Carreró de Cal Barber, 3. Planta 1ª, així com els requisits d'accés, el procediment d'adjudicació i els criteris de valoració de les sol·licituds.

2. MARC LEGAL

El marc normatiu de les presents Bases és el següent:

- Normativa competencial
 - Estatut d'autonomia de Catalunya, 2006: En especial l'article 166, que estableix les competències en Serveis Socials i l'article 137, que estableix les competències en matèria d'habitatge.
 - La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local.
- Normativa de Procediment Administratiu
 - La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
 - La Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.
 - La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - La Llei 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal.
- Normativa Sectorial de Serveis Socials
 - La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
 - La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
 - El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011
- Normativa Sectorial d'habitatge
 - La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
 - El Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial.
 - El Decret 75/2014, de 27 de maig, del pla per al dret a l'habitatge.
 - El Reial Decret 233/2013, de 5 d'abril, pel qual es regula el Pla Estatal de foment del lloguer d'habitatges, la rehabilitació edificatòria i la regeneració urbana 2013-2016.
- Normativa Jurídica patrimonial
 - La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
 - La Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans, modificada per la Llei 4/2013, de 4 de juny, de mesures de flexibilització i foment del mercat del lloguer.
 - El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.
 - El Codi civil espanyol, aprovat per Reial Decret de 24 de juliol de 1889.

- El Codi civil de Catalunya, Llei 5/2006, del 10 de maig del Llibre Cinquè relatiu als drets reals.

3.DEFINICIÓ DEL SERVEI O PRESTACIÓ

L'Ajuntament d'Ullastrell crea un fons de dos habitatges de titularitat municipal, destinats unitats de convivència formades per 3 o 4 persones, entenent unitat de convivència aquelles persones empadronades al municipi que conviuran en l'habitatge sol·licitat comproment-se a aquesta convivència efectiva futura en el termini determinat, tot presumint-se la convivència en cas de matrimonis, parelles de fet inscrites o unions estables de parella que compleixin els requisits d'accés, per tal de cobrir necessitats d'aquest sector de població.

Aquests habitatges estan qualificats com a dotacionals i disposa del document administratiu de qualificació. Aquest és un sistema urbanístic pel qual es destina sòl a l'ús d'habitatge, específicament per a satisfer necessitats de determinats col·lectius (art. 34.3. del text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya), justificat en la memòria social de la modificació del POUM de l'Ajuntament d'Ullastrell.

Els habitatges han de disposar de la corresponent cèdula d'habitabilitat o document equivalent i el corresponent certificat d'eficiència energètica.

La capacitat màxima de l'habitatge serà de quatre persones, essent la mínima de tres. Les característiques dels habitatges es desenvolupen en el punt 4 i en l'annex 1 d'aquestes Bases.

Podran integrar-se en el fons d'habitatges destinats a la prestació del servei qualsevol altre habitatge de titularitat pública o privada que es decideixi afectar a aquest destí, mitjançant la tramitació corresponent.

4.CARACTERÍSTIQUES DELS HABITATGES

Són dos habitatges dotacionals com a resultat del canvi d'ús de les Escoles Velles.

La superfície útil de cadascun dels habitatges és de 74,25m². La seva entrada és independent al conjunt de l'equipament, per una rampa d'accés des del Carreró de Cal Barber, 3. Planta 1^a.

Annex 1: Plànols dels habitatges.

Aspectes tècnics significatius

- Habitatges amb Rebedor, Menjador-Estar-Cuina, dos dormitoris, bany i safareig.
- Cuina equipada amb mobiliari adequat i previsió d'instal·lació de nevera i rentadora.
- Bany amb dutxes planes (sense graó) amb una superfície útil de 5,35m².

- Espai menjador/estar amb finestra corredissa d'alumini amb trencament de pont tèrmic.
- Dues habitacions amb finestres practicables d'alumini amb trencament del pont tèrmic.
- Paviment no lliscant parquet sintètic color roure.
- Cel ras continu amb plaques de guix laminat i entramat ocult acabat amb pintura plàstica.
- Portes amb amplada de 90 cm.
- Instal·lacions elèctriques.
- Accessibilitat dels endolls
- Caldera central de biomassa
- Comptadors independents de llum i aigua

Serveis comuns

Els habitatges compten amb un espai comú com a sala polivalent independent dels habitatges.

La neteja dels espais comuns així com una neteja mensual de l'habitatge és a càrrec de l'Ajuntament.

5.PERSONES DESTINATÀRIES

Els habitatges es destinen a unitats familiars amb necessitat de suport públic atenent les característiques de la condició dotacional de l'habitatge, empadronades al municipi i que compleixin els requisits d'accés especificats en el punt 7 d'aquestes Bases. D'acord amb el que es disposa en la memòria social de la Modificació puntual de les Normes Subsidiàries de planejament d'Ullastrell per la creació del Sistema Urbanístic d'Habitatge Dotacional públic.

6.RÈGIM CONTRACTUAL

Es regula mitjançant una autorització d'ús. L'ordenança municipal que regula la taxa per a la utilització privativa de béns de domini públic subjectes a llicència, declara l'ús i aprofitament especial dels béns i equipaments del domini públic local subjectes a llicència a l'edifici de l'antiga Escola Serralavella (entre d'altres).

D'acord amb l'article 3 de dita ordenança, conforme a allò previst a l'article 84 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, ningú pot ocupar béns de domini públic o utilitzar-los en forma que excedeixi del dret d'ús

que correspon a tots els veïns d'Ullastrell sense disposar d'una autorització o concessió atorgada per l'autoritat competent.

En allò no previst en aquesta ordenança, les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic es regiran per la legislació específica i subsidiàriament per la llei 33/2003 del Patrimoni de les Administracions Públiques.

L'autorització d'ús tindrà un termini de cinc anys improrrogables.

Juntament amb el rebut del lloguer, es cobrarà als arrendataris els consums de calefacció, donat que les instal·lacions de l'edifici destinades a produir estalvi energètic, requereixen la centralització del servei. Així també es cobraran els serveis de neteja dels espais comuns i una neteja mensual de l'habitatge. Aquestes despeses s'actualitzaran anualment en funció de les variacions de l'IPC. Els consums d'aigua i llum és a càrrec de cada usuari.

Els/les adjudicataris/àries destinaran l'habitatge a residència habitual i permanent i disposaran d'un termini de tres mesos per a ocupar el pis un cop signat el contracte d'arrendament/d'autorització d'ús.

Preu lloguer mensual/taxa	Comunitat	Total mensual
355 €	75 € manteniment 45 € calefacció i neteja	475€

7. REQUISITS D'ACCÉS

Els habitatges s'adjudicaran per barem de puntuació entre totes les persones sol·licitants.

Podran prendre part en el concurs les persones físiques que reuneixin les condicions següents:

7.1. Nacionalitat i condició

Ésser persona física, de nacionalitat espanyola, o que tenint qualsevol altra nacionalitat ostentin el permís de residència vigent concedit per l'Estat espanyol.

7.2. Edat

Majoria d'edat del/de la sol·licitant. La data de referència per a la verificació d'aquest requisit serà la del primer dia de presentació de sol·licituds per a l'adjudicació dels habitatges.

7.3. Membres de la unitat familiar

Només podran accedir als habitatges de titularitat pública les unitat familiar amb ascendents o descendents de primer grau (o persones a càrrec) d'entre 3 i 4 membres. A més. hauran d'acreditar que conviuen efectivament en el mateix domicili o que es comprometen a aquesta convivència efectiva futura. Els membres d'una mateixa unitat familiar només podran optar a un habitatge.

7.4. Propietat

Els sol·licitants i membres de la unitat familiar que opten a un d'aquests habitatges, no poden ser titulars de ple domini o d'un dret real d'ús o gaudi sobre algun altre habitatge, o solar del tipus que sigui, llevat que se n'hagi perdut l'ús com a conseqüència d'una situació de separació matrimonial legal o de fet, o estiguin sotmesos a un procés judicial en el que s'hagi acordat l'embargament i/o desnonament del habitatge.

7.5.Víncle amb el municipi d'Ullastrell

És condició dels sol·licitants residir i estar empadronats al municipi d' Ullastrell de forma continuada durant els darrers 3 anys. Cal acreditar l'empadronament, que haurà de ser immediatament anterior a la data d'inici del termini de presentació de les sol·licituds.

7.6.Requisits Econòmics

Els sol·licitants han de poder justificar que poden fer front al pagament del lloguer i la resta de despeses, ja sigui amb ingressos propis o amb l'obtenció d'altres rendes o ajudes.

Es pren com a referència el Pla de l'Habitatge de la Generalitat de Catalunya per a habitatges de lloguer de règim general, segons la normativa vigent en cada moment, i que són ponderats segons el nombre de vegades sobre l'IRSC (Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya) i la zona geogràfica a la que pertany el municipi, que en el cas d'Ullastrell és la zona B.

Prenent aquesta referència, els ingressos percebuts anualment per la unitat familiar han de se (entre parèntesi la multiplicació del IRSC):

	2 membres	3 membre	4 membres
Ingressos màxims	17.073,6 € (x2,5)	20.488,32 € (x3)	23.903,04 € (x3,5)
Ingressos mínims	8.536,8 € (x1,25)	10.244,16 € (x1,5)	11.951,52 € (x1,75)

Els ingressos de la unitat familiar és la suma dels ingressos percebuts per totes les persones que la integren. Per determinar la quantia dels ingressos familiars es pren com a referència la base imposable general i de l'estalvi, corresponent a la declaració, o declaracions de l'impost de la renda de les persones físiques presentades per cada un dels membres de la unitat familiar o de convivència relatives a l'últim període impositiu amb termini de presentació vençut, en el moment de la sol·licitud. Si un dels membres de la unitat no hagués presentat la declaració, perquè no hi està obligat, l'acreditació dels seus ingressos es farà amb el certificat d'imputacions que facilita l'Agència General Tributària i amb una declaració jurada d'ingressos.

7.7. Informe de serveis socials

7.7. Deutes i tributs municipals

Estar al dia en el pagament dels tributs i/o qualsevol deute municipal, en el moment de fer la sol·licitud i fins l'adjudicació de l'habitatge.

8. SOL.LICITUDS

Les sol·licituds es formalitzaran segons el model oficial facilitat per l'Ajuntament d'Ullastrell i aniran acompanyades de la documentació exigida per a acreditar cadascuna de les circumstàncies personals, familiars i econòmiques descrites en els requisits d'accés i en el barem de prioritats.

9. DOCUMENTACIÓ

Totes les persones sol·licitants hauran de presentar a les oficines de l'Ajuntament d'Ullastrell, dins els terminis establerts, la documentació acreditativa següent:

- 1) Imprès de sol·licitud
- 2) Fotocòpia de DNI/NIF o passaport de tots els membres de la unitat familiar majors de 14 anys.
- 3) Fotocòpia del Llibre de Família
- 4) Conveni regulador i/o sentència de divorci si escau.
- 5) En el cas de ser llogater, fotocòpia del darrer rebut de lloguer pagat.
- 6) Documentació acreditativa de la situació laboral i dels ingressos del/s sol·licitant/s:
- 7) Fotocòpia de la Declaració de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques de l'exercici fiscal anterior a l'adjudicació.

- 8) Si els sol·licitants no van fer la declaració de la renda, presentaran el Certificat d'imputacions emès per l'Administració d'hisenda. Si fos necessària, s'hauria d'ajuntar informe dels serveis socials municipals acreditant els ingressos familiars i/o declaració jurada d'ingressos.
- 9) En cas de ser pensionista: Certificat acreditatiu de la pensió que es cobri o d'altres ingressos
- 10) Certificat municipal que faci constar que la persona sol·licitant està al corrent en el pagament dels impostos municipals i de qualsevol altre deute municipal. Aquest certificat el tramitarà l'Ajuntament d'Ullastrell.
- 11) Certificat d'empadronament de l'Ajuntament d'Ullastrell, en el qual consti l'antiguitat i la continuïtat de la residència de la persona sol·licitant de l'habitatge, o en el seu cas, del familiar amb parentesc fins a segon grau de consanguinitat (pare, mare, fills/es, néts/netes i germans/es).

Per a justificar el requisit de no tenir propietats:

- 12) Certificat del Centre de Gestió Cadastral, fent constar les propietats d'habitatges de què siguin titulars o, en el seu cas, la no propietat o amb declaració responsable en model normalitzat conforme no disposa de cap habitatge en propietat o usdefruit o no és titular d'un dret real d'ús o gaudi sobre cap habitatge.
- 13) Autorització perquè l'ajuntament consulti i utilitzi per a l'expedient vinculat a aquesta convocatòria, el certificat municipal d'empadronament històric i el certificat de deutes pendents amb el Consistori del/s sol·licitant/s de l'habitatge o per obtenir qualsevol altre informació que pugui estar en el seu poder o sol·licitar a altres Administracions.
- 14) Qualsevol altra documentació que es pugui considerar necessària per comprovar que es reuneixen els requisits establerts i/o la situació al·legada.

10.PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

10.1.Informació Pública

Per a la convocatòria del procediment d'adjudicació dels habitatges dotacionals de titularitat municipal, i un cop publicat al BOPB, es donarà publicitat d'aquestes bases per mitjà dels canals d'informació i comunicació de l'Ajuntament d'Ullastrell com és la web, i per mitjà de la publicació d'anuncis a la premsa d'àmbit municipal i comarcal.

10.2.Termini de presentació de les sol·licituds

Les bases i els impresos de sol·licitud estaran a disposició de les persones interessades a les oficines de l'Ajuntament d'Ullastrell.

El procediment serà el següent:

- Per a la convocatòria del procediment d'adjudicació dels habitatges dotacionals de titularitat municipal, i un cop publicat al BOPB, es donarà publicitat d'aquestes bases per mitjà dels canals d'informació i comunicació de l'Ajuntament d'Ullastrell com és el web.
- S'obrirà un període d'informació pública de 30 dies naturals
- Les bases i els impresos de sol·licitud estaran a disposició de les persones interessades a les oficines de l'Ajuntament d'Ullastrell, de de l'endemà de l'aprovació definitiva i posteriorment a la publicitat de la convocatòria mitjançant el tauler d'anuncis electrònic
- Les sol·licituds es podran presentar, durant el període d'un mes , a les oficines de l'Ajuntament d'Ullastrell, carrer Serra, 17, en horari d'oficines, des de l'endemà de l'aprovació definitiva de les bases, es a dir, des de la resolució de les possibles al·legacions o des de l'aprovació directa atenent que no s'han realitzat
- Les sol·licituds que presentin algun defecte susceptible d'esmena disposaran de 10 dies hàbils per esmenar el defecte observat.
- L'Ajuntament d'Ullastrell estudiarà i valorarà les sol·licituds presentades.
- L'àrea de serveis socials realitzarà el preceptiu informe social de validació de la candidatura, aspecte necessari per formar part de la convocatòria i la seva baremació
- Posteriorment aprovarà les llistes provisionals de persones admeses i excloses, d'acord amb el compliment dels requisits exigits en aquestes bases.
- La relació provisional de persones admeses es farà pública a les oficines de l'Ajuntament d'Ullastrell, al web i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
- Les llistes provisionals de persones admeses estaran integrades per tots els sol·licitants que compleixin els requisits de la convocatòria.
- Un cop publicada la llista provisional d'admesos els interessats podran presentar reclamacions en els 10 dies hàbils següents.
- Els/les sol·licitants no admesos/ses podran formular reclamació, per motius objectius exclusivament i degudament documentats, davant l'Ajuntament.
- Les reclamacions es presentaran mitjançant un formulari que es facilitarà a tal efecte a les oficines de l'Ajuntament.
- L'Ajuntament resoldrà les reclamacions presentades i establirà la relació definitiva de persones admeses i la puntuació final, així com la relació d'exclusos.
- La llista definitiva detallarà el nom, cognoms, NIF de la persona adjudicatària.
- Els empats de puntuació es resoldran, en primer lloc, a favor de les sol·licituds amb la puntuació més alta en l'apartat de necessitat d'habitatge del barem de prioritats. En segon lloc, a favor de les sol·licituds amb puntuació més alta en l'apartat d'Ingressos econòmics. En cas d'un tercer empat es resoldrà per sorteig.

10.3.Revisió i admissions

L'Ajuntament d'Ullastrell estudiarà i valorarà les sol·licituds presentades. Posteriorment aprovarà les llistes provisionals de persones admeses i excloses, d'acord amb el compliment dels requisits exigits en aquestes bases.

10.4. Admissió provisional de sol·licituds

La relació provisional de persones admeses es farà pública a les oficines de l'Ajuntament d'Ullastrell, al web i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Les llistes provisionals de persones admeses estaran integrades per tots els sol·licitants que compleixin els requisits de la convocatòria.

Un cop publicada la llista provisional d'admesos els interessats podran presentar reclamacions en els 10 dies hàbils següents.

10.5. Exposició i reclamacions

Els/les sol·licitants no admesos/ses podran formular reclamació, per motius objectius exclusivament i degudament documentats, davant l'Ajuntament.

Les reclamacions es presentaran mitjançant un formulari que es facilitarà a tal efecte a les oficines de l'Ajuntament.

10.6. Admissió definitiva de sol·licituds

L'Ajuntament resoldrà les reclamacions presentades i establirà la relació definitiva de persones admeses i la puntuació final, així com la relació d'exclosos.

La llista definitiva detallarà el nom, cognoms, NIF de la persona adjudicatària.

Els empats de puntuació es resoldran, en primer lloc, a favor de les sol·licituds amb la puntuació més alta en l'apartat de necessitat d'habitatge del barem de prioritats. En segon lloc, a favor de les sol·licituds amb puntuació més alta en l'apartat d'Ingressos econòmics. En cas d'un tercer empat es resoldrà per sorteig.

10.7. Publicació de les llistes definitives d'adjudicataris i d'exclosos

La relació definitiva de persones admeses i excloses es comunicarà per escrit a les persones interessades i es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

10.8. Informe social

Atenent les tipologia de l'habitatge dotacional, s'estima com a necessari i imprescindible que la candidatura compti amb un informe que avaluï les necessitats socials de les unitats candidates. Aquest informe, realitzat per l'àmbit de serveis socials municipals, serà previ i imprescindible a l'anàlisi dels barems que es descriuen en el procés d'adjudicació

11. BAREMS

Serà a partir de la relació definitiva de persones admeses que es passarà a realitzar el barem de totes les situacions de manera concreta. El barem tindrà una puntuació total de 100 i serà el següent:

- Situacions on existeixi necessitats d'habitatge, ja sigui per infrahabitatge, finalització de lloguer, etcètera.....**30 punts**
- Unitats de convivència Monoparentals amb persones a càrrec.....**20 punts**
- Persones a càrrec:
 - o 1 Persona a càrrec**15 punts**
 - o 2 o més persones a càrrec**25 punts**
- Unitats amb membres amb discapacitats, dependència o dificultat funcional.....**10 punts màxim**

Les dues unitats familiars que tinguin major puntuació seran les que podran accedir als habitatges. En cas d'empat entre les primeres posicions, serà la puntuació en l'informe social la que decidirà l'ordre. La resta d'unitats familiars que hagin quedat fora, també per ordre de puntuació obtinguda, passaran a formar part d'una llista d'espera.

12.COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Es constituirà una comissió de seguiment, les funcions de la qual seran:

- Tractar aquelles incidències generades per la ocupació dels habitatges de titularitat municipal.
- Altres que es puguin determinar.

La comissió estarà integrada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

- o El Secretari/a municipal
- o Tècnic/a dels Serveis Socials Municipals
- o Tècnic/a municipal d'habitatge
- o Altres tècnics municipals, o d'altres administracions, que siguin requerits en funció dels temes a tractar i/o competencials.

Els acords de la comissió de seguiment s'adoptaran per consens o en cas de discrepància per la majoria dels seus membres.

13.ADJUDICACIÓ I CONDICIONS

L'adjudicació la realitzarà l'Ajuntament d'Ullastrell i s'hauran de respectar les següents condicions generals:

a) Aquells/es sol·licitants que accedeixin als habitatges hauran de destinar-los a domicili habitual i permanent i ocupar-los per la persona adjudicatària dins els tres mesos següents, com a màxim, al lliurament de les claus.

b) La renda s'actualitzarà cada any en funció de la normativa vigent/o en funció d'allò disposat a l'ordenança reguladora.

c) S'exigirà una fiança equivalent a un mes de lloguer, així com els avals o garanties addicionals que siguin necessaris, i en particular, una quantitat igual a un mes de lloguer com a dipòsit per garantir el compliment per part de l'arrendatari/ària, de les seves obligacions.

d) Els preus d'arrendament inclouen les despeses derivades dels consums d'aigua i electricitat, els arbitris i impostos que siguin repercutibles al lloguer d'acord amb la Llei d'Arrendaments Urbans vigent, així com la neteja dels espais comuns i la neteja mensual de l'habitatge.

e) S'hauran de respectar la resta de drets i obligacions derivats de la ordenança fiscal reguladora de la taxa per la utilització privativa de béns de domini públic subjectes a llicència

13.FORMALITZACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ D'ÚS

Es comunicarà a tots els adjudicataris la data de signatura de l'autorització d'ús.

En cas que alguna de les persones adjudicatàries no volgués formalitzar el seu compromís o posterior establerts en els terminis indicats, s'entendrà que renuncia a l'adjudicació i traspasa els seus drets d'adjudicatari/ària, per rigorós ordre de selecció, la primera persona adjudicatària en reserva i successivament

14.LLISTA D'ESPERA

L'Ajuntament elaborarà una llista de reserva que inclogui les sol·licituds que no han pogut ser adjudicatàries tot i complir els requisits. Aquesta llista s'anirà ampliant i actualitzant amb les sol·licituds que es presentin posteriorment a la primera adjudicació.

La llista tindrà una vigència de 3 anys i servirà per cobrir les eventuais baixes que es produeixin o per cessament o per finalització de contracte o qualsevol altre motiu que suposi una nova disponibilitat de l'habitatge.

Les persones sol·licitants que integrin la llista d'espera hauran de continuar complint els requisits d'accés que preveuen aquestes bases en el moment en que siguin cridades per l'adjudicació. En cas de no aportar o acreditar el compliment dels requisits d'accés es denegarà l'adjudicació i es requerirà a la següent persona de la llista d'espera.

L'Ajuntament decidirà les posteriors adjudicacions en base a les sol·licituds de la llista de reserva amb les puntuacions més altes segons el barem.

15. EXTINCIÓ DE L'ÚS DE L'HABITATGE

Es procedirà a l'extinció del servei quan es doni alguna d'alguna d'aquestes circumstàncies:

- Finalització del termini previst en el contracte d'ús i no accés o renúncia a la pròrroga
- La no ocupació de l'habitatge en el termini previst, de tres mesos, sense justificació
- Renúncia voluntària
- Ocultar o falsificar dades o documents per a la justificació de la sol·licitud
- Pèrdua de qualsevol requisit d'accés
- Impagament reiterat i injustificat de la taxa

16. DRETS I DEURES DE LES PERSONES ADJUDICATÀRIES

Són Drets de les persones adjudicatàries:

- Dret a accedir a un habitatge dotacional quan es compleixin els requisits establerts en aquestes Bases.
- Dret a la no discriminació per raó de naixença, sexe, religió,... o qualsevol altra condició.
- Dret a la intimitat i la no divulgació de les dades personals que figurin en llurs documents.
- Dret a presentar reclamacions i suggeriments relacionades amb el servei.

Són Deures de les persones adjudicatàries:

- Acreditar els requisits d'accés amb la documentació corresponent.

- Realitzar el pagament de la taxa establerta.
- Tenir cura i respecte de les instal·lacions.

17.PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals s'incorporaran a les bases de dades de l'Ajuntament d'Ullastrell amb la finalitat de tramitar la sol·licitud d'habitatge dotacional i poder publicar les dades necessàries a les llistes d'admesos al procés d'adjudicació (provisional i definitiva), d'adjudicatari i d'espera. Les dades no se cediran a cap altra entitat.

La presentació de la sol·licitud comportarà el consentiment exprés al tractament de les dades per a la finalitat indicada. En qualsevol moment es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes establerts en la legislació vigent sobre protecció de dades, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament d'Ullastrell.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER L'ALCALDE