



**CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA PER A L'ADQUISICIÓ D'HABITATGES MITJANÇANT L'EXERCICI DEL DRET A TANTEIG I RETRACTE DEL DECRET LLEI 1/2015 I LA COMPRA A PREU PER SOTA MERCAT, AMB L'OBJECTIU D'AMPLIAR EL PARC MUNICIPAL D'HABITATGE, ANY 2019**

**CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 201920195120010623**

**1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

*Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació.*

*L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.*

*La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) de la Llei General de Subvencions.*

**2. Objecte i finalitat de les subvencions**

*2.1. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de l'Oficina d'Habitatge, de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu l'adquisició de determinats habitatges sota dos línies d'actuació:*

*A. L'exercici del dret de tanteig i retracte previst en el Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària. De conformitat amb l'article*



2.2.a) de dita disposició, el dret de tanteig i retracte l'exerceix la Generalitat en benefici de l'ajuntament, motiu pel qual s'estableix la subvenció en favor d'aquests.

B. La compra d'habitatges a preu per sota mercat. S'entén, en el marc d'aquesta convocatòria, que el preu per sota mercat és inferior al 80% del mòdul establert per al règim especial d'HPO regulat en el Decret 75/2014 del Pla per al dret a l'habitatge.

2.2. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Facilitar als ajuntaments l'ampliació del parc públic municipal d'habitatge i consegüentment, l'oferta d'habitatge assequible destinat a pal·liar situacions de vulnerabilitat residencial.
- Altres objectius complementaris, d'interès públic, social i econòmic com evitar la pèrdua de l'habitatge per motius econòmics, facilitar l'accés a l'habitatge en condicions assequibles i incentivar l'entrada al mercat de lloguer social d'habitatges desocupats.

### 3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar l'adquisició d'habitatges que es formalitzin en el període comprès entre l'1 de novembre de 2018 i el 30 d'octubre de 2019.

### 4. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

4.1. Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions, els ajuntaments que, en funció de la línia de subvenció, compleixin els requisits següents:

**A. Requisits de les subvencions per l'adquisició d'habitatges mitjançant l'exercici del dret a tanteig i retracte del Decret Llei 1/2015 de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària.**

A.1) *Requisits dels ajuntaments destinataris:*



*Són destinataris de la subvenció per l'adquisició d'habitatges mitjançant l'exercici del dret a tanteig i retracte del Decret Llei 1/2015 els ajuntaments de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona que compleixin els següents requisits:*

- i. Considerats amb demanda residencial forta i acreditada d'acord amb l'annex a la Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.*
- ii. No ostenta la condició de beneficiària d'aquestes subvencions la ciutat de Barcelona per raó de la seva subjecció al règim especial de cooperació amb la Diputació de Barcelona.*

**A.2) Requisits dels habitatges:**

- Preu de venda inferior al 80% del mòdul establert per al règim especial d'HPO.*
- Superfície superior a 45m<sup>2</sup> i inferior a 120m<sup>2</sup>*
- Habitatges situats en àrees de demanda residencial forta i acreditada.*
- Habitatges adquirits pel transmissor a partir del 09 d'abril de 2008, en un procés d'execució hipotecària o mitjançant compensació o pagament de deute amb garantia hipotecària.*

*Es valorarà de forma complementària, d'acord amb el que resulti de l'informe tècnic que s'emeti com a resultat de la inspecció de l'habitatge el següent:*

- El bon estat de conservació tant de l'habitatge com de l'edifici.*
- El cost de la rehabilitació necessària per complir amb les condicions d'habitabilitat.*
- L'estat d'ocupació de l'habitatge.*

*Cas de sol·licitar la subvenció per adquirir més d'un habitatge, tots ells hauran de complir els requisits anteriors i hauran de formar part del mateix edifici/immoble o d'una mateixa àrea subjecta al tanteig i retracte prèviament delimitada d'acord amb l'art 15 de la Llei 18/2007, del dret a l'habitatge.*

**B. Requisits de les subvencions per la compra d'habitatges a preu per sota mercat.**

**B.1) Requisits dels ajuntaments destinataris:**

*Són destinataris de les subvencions per la compra d'habitatges a preu per sota mercat els ajuntaments de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.*



*No ostenta la condició de beneficiaria d'aquestes subvencions la ciutat de Barcelona per raó de la seva subjecció al règim especial de cooperació amb la Diputació de Barcelona.*

*B.2) Requisits dels habitatges:*

- *Preu de venda inferior al 80% del mòdul establert per al règim especial d'HPO*
- *Superfície superior a 45m<sup>2</sup> i inferior a 120m<sup>2</sup>*

*Es valorarà de forma complementària, d'acord amb el que resulti de l'informe tècnic que s'emeti com a resultat de la inspecció de l'habitatge el següent:*

- *El bon estat de conservació tant de l'habitatge com de l'edifici*
- *El cost de la rehabilitació necessària per complir amb les condicions d'habitabilitat.*
- *L'estat d'ocupació de l'habitatge.*

*Cas de sol·licitar la subvenció per adquirir més d'un habitatge, tots ells hauran de complir els requisits anteriors i hauran de formar part del mateix edifici/immoble o d'una mateixa àrea subjecta al tanteig i retracte prèviament delimitada d'acord amb l'art 15 de la Llei 18/2007, del dret a l'habitatge.*

*4.2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.*

*4.3. La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització del sol·licitant per tal que, en el cas de resultar beneficiari, la Diputació de Barcelona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de l'Ordenança General de Subvencions.*

## **5. Documentació a aportar**

*A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent en funció de la línia de subvenció:*

- A. *Adquisició d'habitatges mitjançant l'exercici del dret a tanteig i retracte del Decret Llei 1/2015 de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària.***



1. *Escrit de sol·licitud de subvencions per a ens locals, amb model normalitzat degudament formalitzat i signat.*
2. *En la sol·licitud s'ha d'identificar:*
  - *l'actuació a realitzar*
  - *la línia de suport que es sol·licita (exercici del dret de tanteig i retracte)*
  - *l'import total de la despesa subvencionable (preu d'adquisició)*
  - *en el cas de petició d'avançament de l'import de la subvenció, caldrà indicar-ho de forma motivada.*
3. *Juntament amb la sol·licitud caldrà presentar la següent documentació:*
  - *Certificació Intervenció/Secretaria de l'Ajuntament que estableixi la identificació de/dels l'habitatge/s objecte d'adquisició i la seva superfície, la identificació del titular actual de/dels l'habitatge/s, el preu de venda previst, les condicions de la transmissió i l'estat d'ocupació.*
  - *Còpia de la resolució de l'Agència de l'habitatge de Catalunya mitjançant la qual s'acorda l'exercici del dret de tanteig del Decret llei 1/2015 sobre l'habitatge, en benefici del municipi o d'altres entitats vinculades que en depenen o de societats mercantils de capital íntegrament públic.*
  - *Informe tècnic sobre l'estat de conservació de l'habitatge, amb el contingut mínim que consta en el model que s'adjunta com annex a la present convocatòria, signat per tècnic competent.*

## **B. Compra d'habitatges a preu per sota mercat.**

1. *Escrit de sol·licitud de subvencions per a ens locals, amb model normalitzat degudament formalitzat i signat.*
2. *En la sol·licitud s'ha d'identificar:*
  - *l'actuació a realitzar*
  - *la línia de suport que es sol·licita (compra a preu sota mercat)*
  - *l'import total de la despesa subvencionable (preu d'adquisició)*
  - *en el cas de petició d'avançament de l'import de la subvenció caldrà indicar-ho de forma motivada.*
3. *Juntament amb la sol·licitud caldrà presentar la següent documentació:*
  - *Certificació Intervenció/Secretaria de l'Ajuntament que estableixi la identificació de/dels l'habitatge/s objecte d'adquisició i la seva superfície,*



*la identificació del titular actual de/dels l'habitatge/s, el preu de venda previst, les condicions de la transmissió i l'estat d'ocupació.*

- *Informe tècnic sobre l'estat de conservació de l'habitatge, amb el contingut mínim que consta en el model que s'adjunta com annex a la present convocatòria, signat per tècnic competent.*

*L'ajuntament sol·licitant pot desistir i renunciar de la sol·licitud de la subvenció en qualsevol moment, abans de la concessió, a través del Portal de tràmits dels ens locals de la Seu Electrònica corporativa.*

*L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.*

## **6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

*El termini de presentació de les sol·licituds començarà el 25 de març de 2019, i restarà obert fins esgotar el crèdit destinat a la present convocatòria, o com a màxim, fins al 30 de setembre de 2019.*

*Les sol·licituds podran presentar-se mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat o pel representat legal o persona apoderada de l'entitat.*

*El model normalitzat de sol·licitud així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a <http://comunitatxslh.diba.cat/>*

*Només s'admetrà una sol·licitud per ajuntament.*

*La tramitació electrònica es realitzarà a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Seu Electrònica Corporativa (en endavant, el Portal).*

*Per gaudir de la condició d'usuari/ària del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.*

*El Portal permet preparar noves sol·licituds, editar-les o modificar-les i consultar l'estat de la seva tramitació.*

*Quan els usuaris/àries del Portal es corresponguin amb persones que ocupen els càrrecs d'alcalde/essa i/o de secretari/ària d'ens destinataris tindran, a més de les funcions anteriors, les de signatura i presentació de sol·licituds.*





*Altres usuaris/àries del Portal poden disposar de les funcions de signatura i presentació de sol·licituds sempre que exerceixin per delegació o substitució de la secretaria de l'ens, prèvia acreditació d'aquesta circumstància.*

*Als efectes de signatura, s'admet el certificat de signatura electrònica de la persona jurídica de cada entitat, prèvia validació i admissió dels mateixos a la plataforma PSIS posada a disposició per l'Agència Catalana de Certificació (CatCert), de conformitat amb el previst a la Seu Electrònica de la Diputació (<https://seuelectronica.diba.cat/sistSigAcceptats.asp>).*

*L'ús del Portal comporta l'acceptació d'aquest règim, la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.*

### **Registre electrònic**

*Quan se signi i es presenti una sol·licitud a través del Portal es generarà un rebut de registre acreditatiu de la presentació que contindrà referència a la data i l'hora d'entrada al registre electrònic de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com també, la resta de dades previstes en la normativa reguladora del Registre electrònic de la Diputació.*

*La sol·licitud registrada estarà disponible a través del Portal.*

*Els documents que acompanyin les sol·licituds, escrits i comunicacions presentats podran utilitzar els formats i tenir l'extensió recollits en els requisits tecnològics de la Seu Electrònica corporativa, disponibles a l'adreça:*

<https://seuelectronica.diba.cat/requisits.asp>

### **Consulta i seguiment de sol·licituds**

*Mitjançant el Portal es podrà consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds presentades a la Diputació.*

*Els estats de tramitació d'una sol·licitud són:*

a. "Lliurada": *Des del moment en que és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona a efectes de determinar l'existència o no d'incidències esmenables.*

b. "Pendent d'esmena": *Des del moment en que la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència d'incidències esmenables.*



c. "En curs": Des del moment en que la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat incidències esmenables i fins a l'adopció d'una resolució estimatòria o desestimària.

d. "Estimada": Des del moment en que generi una concessió.

e. "Desestimada": Des del moment en que no generi una concessió per menor valoració i manca de recursos disponibles per atendre-la, per incompliment dels requisits administratius i tècnics establerts o per desistiment de l'ens sol·licitant.

f. "Finalitzada": Des del moment en que, per aquelles sol·licituds que es van estimar, es realitzi l'objecte de l'actuació, s'acordi la resolució de l'ajut o es procedeixi a la seva revocació i/o baixa en el marc del tancament de la convocatòria.

## **7. Esmenes i revisió de les sol·licituds**

### **Esmena a instància de l'ens**

Durant el termini de sol·licitud, els ens locals destinataris podran esmenar les sol·licituds que es trobin en estat de "lliurada".

L'esmena de sol·licituds en estat "en curs" i dins el termini de sol·licitud, comporta, necessàriament, la tramitació d'una nova sol·licitud, que substituirà l'anterior.

### **Revisió de sol·licituds i esmena**

El Portal actua com a espai d'avís i de comunicació durant la fase d'instrucció de sol·licituds.

En cas que, fruit de la revisió es determini l'existència de defectes esmenables, es procedirà de la següent manera:

a. S'enviarà a l'ens sol·licitant, adreçant-se a la seva bústia corporativa i a la persona que figuri en la sol·licitud com a contacte tècnic, un correu electrònic que identifiqui la sol·licitud afectada i el defecte esmenable informant, a més, sobre la disponibilitat del requeriment d'esmena al Portal.

b. L'ens sol·licitant disposarà de deu dies naturals des de l'emissió del correu electrònic d'avertiment d'esmena per accedir a l'expedient disponible al Portal.

c. L'esmena de l'error és condició indispensable per a prosseguir amb la instrucció de la sol·licitud. El termini d'esmena serà de set dies naturals comptadors a partir de la data de l'accés a l'expedient disponible al Portal.

Transcorregut el termini de sol·licitud no s'admetrà la presentació, en el marc d'una esmena, de noves sol·licituds o de sol·licituds alienes al requeriment efectuat.





### **Críteris automàtics d'esmena**

*Durant el procés d'instrucció de les sol·licituds, sense necessitat de requeriment previ a l'ens sol·licitant, quan es presenti duplicadament alguna sol·licitud, la posterior preval sobre l'anterior, llevat que l'ens sol·licitant indiqui el contrari.*

### **8. Procediment de concessió.**

*El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concessió directa amb concurrència fins a la finalització dels fons o bé fins a la data indicada, i s'anirà resolent de manera individualitzada per ordre cronològic de presentació de les sol·licituds que compleixin els requisits establerts en la present convocatòria.*

### **9. Críteris objectius d'atorgament de la subvenció**

*El criteri per a determinar l'import de la subvenció serà el 100% del preu d'adquisició de l'habitatge amb un màxim de TRENTA MIL EUROS (30.000,00 €).*

### **10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

*S'atorgarà una sola subvenció per ajuntament per un import màxim de TRENTA MIL EUROS (30.000€).*

*El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2019 per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de DOS-CENTS CINQUANTA MIL EUROS (250.000,00€) i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària següent G/50300/15100/76200*

*No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.*

### **11. Import individualitzat de les subvencions**

*L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades serà com a màxim de TRENTA MIL EUROS (30.000€) per ajuntament, per adquirir un o més habitatges, i es podrà justificar únicament a partir de les despeses d'inversió corresponents al preu d'adquisició de/dels habitatge/s.*



*En el cas que l'adquisició de/dels l'habitatge/s superi els trenta mil euros (30.000€) la diferència seria assumida per l'ajuntament.*

*En el cas que el crèdit romanent a la partida pressupostària fos inferior a trenta mil euros (30.000€) o a l'import sol·licitat per l'ajuntament, la diferència seria assumida per l'ajuntament.*

*No es condiona la subvenció a cofinançament municipal.*

## **12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

*L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Oficina d'Habitatge de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.*

*L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.*

## **13. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos**

*El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.*

*Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la LPACAP.*

*La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.*

*Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.*

## **14. Acceptació de la subvenció**



*S'entendrà que l'ajuntament accepta tàcitament la subvenció si en el transcurs de cinc (5) dies hàbils a partir de la recepció de l'acord de concessió, no manifesta expressament les seves objeccions.*

*En cas de que l'ajuntament sol·liciti l'abonament de la subvenció de manera anticipada, és requisit indispensable per fer el pagament avançat l'acceptació de la subvenció de manera expressa, que haurà de remetre en el termini de deu (10) dies hàbils des de la recepció de l'acord de concessió.*

### **15. Obligacions dels beneficiaris**

*Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.*

- 1. Els perceptors de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a la present convocatòria.*
- 2. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- 3. El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
- 4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren*
- 5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
- 6. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.*



## **16. Despeses subvencionables**

*Únicament es consideraran despeses subvencionables les despeses corresponents al preu d'adquisició de/dels l'habitatge/s fins a un màxim de trenta mil euros (30.000,00€) per ajuntament.*

*No seran subvencionables les despeses notarials, registrals, impostos o altres derivades de l'adquisició de l'habitatge.*

## **17. Forma de pagament**

*El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen, mitjançant abonament del 100% de l'import atorgat, mitjançant transferència.*

*Els municipis de menys de 1.000 habitants podran demanar justificadament en la sol·licitud, l'avançament de fins el 100 % de la subvenció que haurà de ser informat favorablement per l'instructor i aprovat motivadament en la proposta de concessió de la subvenció. El pagament en aquest supòsit, es realitzarà un cop rebuda l'acceptació expressa de la subvenció.*

*El pagament anticipat es justificarà en la necessitat de garantir la suficiència financera dels ajuntaments beneficiaris i, d'aquesta manera, assegurar el manteniment i la continuïtat en la prestació de serveis públics locals en un context de dificultats econòmiques i socials.*

## **18. Termini i forma de justificació**

*El termini per a la justificació de les actuacions finalitza el 30 de novembre de 2019.*

*El beneficiari podrà sol·licitar una pròrroga en el termini de justificació abans de la seva finalització.*

*La justificació de les despeses s'efectuarà mitjançant la presentació del model normalitzat, disponible a la Seu Electrònica Corporativa, en el si del Portal de tràmits als ens locals i altres administracions que consistirà en una certificació que ha d'acreditar les despeses i el cost total de l'actuació, signada per funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions, i una memòria de l'actuació que acompanyarà a la certificació juntament amb la còpia de l'escriptura o del document públic d'adquisició de/dels habitatge/s.*



*Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació, no podran justificar-se per a altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.*

*Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris hauran d'estar datades d'acord l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.*

### **19. Procediment de justificació**

*La tramitació electrònica es realitzarà a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Seu Electrònica Corporativa.*

*Per gaudir de la condició d'usuari/ària del Portal caldrà disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.*

*Per a poder crear un esborrany de justificació, caldrà accedir a l'expedient de referència.*

*El Portal permet crear i editar esborrany de justificació, i consultar l'estat de tramitació dels expedients de l'ens al qual pertany l'usuari/ària.*

*Els usuaris/àries que ocupen els càrrecs d'interventor/a i/o de secretari/ària-interventor/a tindran, a més de les funcions anteriors, les de signatura i presentació de la documentació.*

*Altres usuaris/àries del Portal poden disposar de les funcions de signatura i presentació de la documentació sempre que es tracti de funcionaris públics habilitats en l'exercici de les seves funcions i exerceixin per delegació o substitució d'un usuari signatari, prèvia acreditació d'aquesta circumstància.*

*Als efectes de signatura, s'admet el certificat de signatura electrònica de persona jurídica de cada entitat, prèvia validació i admissió dels mateixos a la plataforma de validació electrònica PSIS facilitada per l'Agència Catalana de Certificació, de conformitat amb el previst a la Seu electrònica de la Diputació <https://seuelectronica.diba.cat/sistSigAcceptats.asp>.*

*L'ús del Portal comporta l'acceptació d'aquest règim, la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.*

### **20. Deficiències en la justificació**



*En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.*

*Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.*

*En el cas que el total de les aportacions per a l'actuació superi el 100 per cent del cost de realització, o bé, quan les despeses justificades per l'ens destinatari siguin inferiors a l'aportació aprovada, l'ajut econòmic per la Diputació s'ajustarà a la baixa, en la proporció que correspongui a la reducció operada.*

*La tramitació electrònica de requeriment i esmena es realitzarà a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Seu Electrònica Corporativa.*

## **21. Tancament i liquidació**

*Una vegada transcorregut el termini màxim de justificació previst, s'habilitarà un termini de 15 dies per presentar la documentació de justificació pendent, així com també per esmenar i al·legar el que s'estimi pertinent, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació de l'ajut.*

*L'habilitació del termini esmentat, una vegada transcorreguda la data màxima de justificació, correspondrà a l'Oficina d'habitatge de la Gerència de Serveis d'Habitatge, urbanisme i Activitats.*

*Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi presentat la justificació pertinent ni s'hagin esmentat els defectes, es durà a terme la revocació de les subvencions no justificades.*

## **22. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

*Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions,*





*quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.*

### **23. Compatibilitat amb d'altres subvencions**

*La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per la Diputació de Barcelona, altres administracions o ens públics o privats.*

*Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.*

*Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.*

### **24. Publicitat de les subvencions concedides**

*Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona.*

### **25. Mesures de difusió del finançament públic**

*Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva Web: <http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa>*

### **26. Causes de reintegrament**

*1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.*

*2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts;*



*per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.*

### **27. Obligats al reintegrament**

*1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.*

*2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.*

### **28. Infraccions i sancions**

*En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGs i al Títol XIV de la Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.*

### **29. Règim jurídic supletori**

*En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*



**Annex de valoració de l'estat de conservació de l'habitatge**  
per a sol·licitar el recurs econòmic "Ajuts a l'adquisició d'habitatges  
a través del tanteig i retracte o la compra sota preu de mercat."

<i>Data inspecció visual:</i>	<i>Tècnic/a:</i>	
<i>Adreça:</i>	<i>Pis:</i>	<i>Localitat:</i>
<i>Estat d'ocupació</i>	<i>Buit:</i>	<i>Ocupat :</i>

<i>Tipus immoble</i>	<i>Si</i>	<i>No</i>
<i>Està situat en un immoble plurifamiliar</i>		
<i>Annexos vinculats (especificar)</i>		

<i>Composició de l'habitatge</i>	<i>EM</i> <i>Estar-menjador</i>	<i>H</i> <i>Doble Individual</i>	<i>C</i> <i>cuina</i>	<i>CH</i> <i>Càmera higiènica</i>	<i>EMC</i> <i>Estar- cuina</i>
<i>Número d'estances</i>					
<i>Superfície útil interior</i>	<i>m<sup>2</sup></i>	<i>Superfície útil exterior</i>			<i>m<sup>2</sup></i>

**Edifici / habitatge unifamiliar**

<i>Temàtica</i>	<i>Element avaluable</i>	<i>Si</i>	<i>No</i>
<i>Accessibilitat</i>	<i>Sòl trepitjable i pavimentat</i>		
	<i>Accés adaptat</i>		
	<i>Disposa d'ascensor</i>		
	<i>Es possible instal·lar-lo</i>		
<i>Conservació</i>	<i>Hi ha taques d'humitat / no és estanc</i>		
	<i>Les instal·lacions estan en bon estat (electricitat, aigua, gas, sanejament, ascensor, altres)</i>		
	<i>S'aprecien desperfectes importants en l'estructura (esquerdes importants, vinclaments de forjats, altres..)</i>		
	<i>S'aprecien defectes importants en la façana (despreniment d'arrebossats o elements adossats, altres)</i>		



	<i>S'aprecien defectes importants a la coberta (esquerdes que poden comportar filtracions, mal manteniment que pot comportar patologies, altres)</i>		
<i>Manteniment</i>	<i>És preveu la necessitat d'intervenir immediatament</i>		
	<i>És preveu la necessitat d'intervenir en un termini de 2 a 5 anys</i>		

### Habitatge dades generals

<i>Temàtica</i>	<i>Element avaluable</i>	<i>Si</i>	<i>No</i>
<i>Instal·lacions</i>	<i>La instal·lació elèctrica es troba en bon estat</i>		
	<i>La instal·lació de sanejament es troba en bon estat</i>		
	<i>Hi ha instal·lació de gas</i> <i>-Es troba en bon estat</i>		
	<i>Hi ha instal·lació de telecomunicacions</i> <i>-Es troba en bon estat</i>		
	<i>Hi ha instal·lació de calefacció</i> <i>-Funciona correctament</i>		
	<i>Disposa d'instal·lació per rentat de roba ( presa d'aigua, desguàs i presa de corrent</i>		
	<i>Fusteria</i>	<i>La porta d'accés està en bon estat</i>	
<i>Les portes interiors funcionen correctament</i>			
<i>Les finestres i persianes funcionen correctament</i>			
<i>Revestiments</i>	<i>El paviment es troba en bon estat</i>		
	<i>Els alicatats es troben en bon estat</i>		
	<i>La pintura es troba en bon estat</i>		
<i>Configuració</i>	<i>Té una alçada útil mínima d'1,90m</i>		
	<i>Te una ventilació i il·luminació natural adequada</i>		
<i>Equipament</i>	<i>L'habitatge disposa d'electrodomèstics més enllà dels obligatoris (nevera, rentadora, altres)</i>		
	<i>L'habitatge està disposa de mobiliari</i>		



### Habitatge per estances

<i>Estança</i>	<i>Element avaluable</i>	<i>Si</i>	<i>No</i>
<i>Sala (EM)</i>	<i>Sup útil &gt; de 10 m<sup>2</sup> o EMC&gt;14m<sup>2</sup></i>		
	<i>Admet la inscripció d'un quadrat en planta de 2,40x2,40m sense estrangulacions inferiors a 1,40m</i>		
	<i>Té punts de llum, interruptors, endolls, telèfon i TV</i>		
<i>Habitacions (H)</i>	<i>Superfície útil &gt; de 5m<sup>2</sup></i>		
	<i>Admet la inscripció d'un quadrat en planta d'1,80x1,80m</i>		
	<i>Tenen un punt de llum amb interruptor i un endoll</i>		
<i>Cuina (C)</i>	<i>Els armaris es troben en bon estat de conservació</i>		
	<i>Té la pica i l'equip de cocció mínim obligatori</i>		
	<i>Té sortida de fums</i>		
<i>Cambra higiènica (CH)</i>	<i>Ventila adequadament (exterior, vertical estàtica, horitzontal mecànica)</i>		
	<i>Hi ha com a mínim un vàter, un lavabo i una dutxa o banyera</i>		
	<i>Els sanitaris es troben en bon estat de conservació</i>		

### Observacions



**Valoració per a l'ús com a habitatge social**

Zona HPO:	Mòdul Règim especial segons zona	€
Preu de referència Diputació de Barcelona: (80% Règim especial x m <sup>2</sup> útils)		€
Preu d'adquisició de l'Habitatge		€
Pressupost estimat de rehabilitació		Menys de 1.000€
		1.000€ - 5.000€
		5.000€ - 10.000€
		10.000€ - 20.000€
		Més de 20.000€
Pressupost total d'inversió aproximat (adquisició + rehabilitació)		€

(...)